

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่มนำชุดใหม่
๒. การพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์
๓. สรุปตัวชี้วัดระดับองค์กร
๔. ชี้แจงแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ผู้เกี่ยวข้องและการกำกับติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- การร่วมพิจารณา KPI ของที่มนำโดยให้ประธานและเลขานำตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง
สมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ปัญหาการรายงานความเสี่ยง

โรงพยาบาลชุมชน
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลชุมชน

ผู้มาประชุม

| | | | |
|------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายแทนพร | เลิศวงษ์ไพศาล | ทันตแพทย์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนิดร์นันท์ | พัฒนาอนุสรณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชนีญา | หล้าคำ | นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกื้อกุล | โสริยาตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางอำไพพร | บรรลิ่งค์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิสุธาสินี | เทพแสง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางแววปราชญ์ | ช่อนกลิ่น | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางบุหลัน | บัวมาศ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางภัชราพร | โคกกลาง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นายรังสิมันต์ | วงษา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนราธร | ไชยงาม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอัมรินทร์ศรา | ชิดโชติ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสายใจ | ศาลาสุข | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวจิรภา | วงษ์วิลลา | แพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวณิชาภรณ์ | ศุขแจ้ง | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสุภัทรา | สีสมบา | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวนิตยา | อินตะนัย | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๘. นางกรณัณณัสสร | ศรีสมบัติ | พนักงานบริการ | กรรมการ |
| ๑๙. นางรมิตา | พันธ์ภักดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒๐. นายภราดร | ประชุมฉลาด | โภชนาการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวจิรวรรณ | คำศรี | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๒๒. นายพรพจน์ | ศรีลาชัย | พนักงานจ่ายกลาง-ซักฟอก | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวนันทิยา | เทพแสง | เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวทวิกา | รสสุพล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒๕. นายณัฐนันท์ | คนยืน | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวกัญญาณัฐ | แสนสุภา | แพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| ๒๗. นางแรมจันทร์ | จันทร์ารินทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๘. นางสาวภัทรกานต์ | บุญรังศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. นายธนัฐ | สารีบุตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้ง :-

๑. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่มนำชุดใหม่

-ปรับคณะกรรมการการทำงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. การพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์

- แจ้งแนวทางการพัฒนาบุคลากรตาม Action plan โดยแบ่งเป็น ๒ กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

- โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานความเสี่ยง

- จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบการบริหารความ

เสี่ยงในหน่วยงาน

- โครงการการประชุมคณะอนุกรรมการความเสี่ยงประจำเดือน

- โครงการ RM Round หน่วยงาน

๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับการ
จัดบริการของโรงพยาบาล

- ส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง หลักสูตร HA

201: HA พื้นฐานสำหรับการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล

- ส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง หลักสูตร HA

601: ระบบบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลคุณภาพ

- การลงเยี่ยมหน่วยงาน RM round ให้ลงเยี่ยมหน่วยงานที่ยังไม่เคยรายงาน

อุบัติการณ์ เพื่อติดตามปัญหาที่เกิดขึ้น

๓. สรุปตัวชี้วัดระดับองค์กร

- ตัวชี้วัดทีมนำ RM ๑๒ ตัวชี้วัด

๑. การกระตุ้นให้หน่วยงานรายงานความเสี่ยงให้ครอบคลุม

๒. การเน้นหน่วยงานที่ไม่รายงาน

- ตัวชี้วัดทีมนำอื่นๆ ๓๒ ตัวชี้วัด

๑. การเก็บ KPI ชื่อไม่ตรงกับรหัสความเสี่ยงที่กำหนด รอลงเป็นอุบัติการณ์ความเสี่ยงย่อย
และการลงรายงานให้รายงานอุบัติการณ์ย่อยทุกครั้ง เพื่อการจัดเก็บที่ถูกต้อง ตรงข้อมูล

๒. การประสานกับหน่วยงานที่ลงรายงานความเสี่ยงเพื่อหาอุบัติการณ์ที่ตรงกับ KPI

๔. ชี้แจงแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ผู้เกี่ยวข้องและการกำกับติดตาม

- การรายงานความเสี่ยงตามระยะเวลา ทันทเวลา การจัดการรายงานความเสี่ยงให้รายงานได้
ทันที หัวหน้างานยืนยันได้ หากมีการทบทวนแล้วพบว่ามีระดับความรุนแรง ให้กรรมการความเสี่ยง
ปรับเปลี่ยนได้

- การปรับระบบคือ ความเสี่ยงย่อย ให้ตรงตาม KPI เพื่อที่จะจัดเก็บข้อมูลได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การร่วมพิจารณา KPI ของทีมนำโดยให้ประธานและเลขาทีมนำตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์

มติที่ประชุม ให้ทุกทีมนำดำเนินการตรวจสอบ KPI และพิจารณายืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปัญหาการรายงานความเสี่ยง

๑. ปัญหาที่พบ


- การลงรายงานความเสี่ยงบางท่านยังไม่ทราบระยะเวลาที่ลง รหัสเข้ายาก ลงไม่ตรงรายงาน เก็บข้อมูลยาก ข้อมูลไม่เพียงพอในการทำ RCA
- PCU ห่วยเหวือ บุคลากรอื่นไม่กล้าลงความเสี่ยง กลัวความผิด กลัวมีปัญหา ไม่อยากให้หัวหน้างานรับทราบ ให้เฉพาะทีม RM ลง
- การลงบันทึกรายงานความเสี่ยงในอดีต แบบเขียน ทำง่ายเขียนง่าย ทำให้เขียนได้เยอะ แต่เป็นระบบ HRMS ลงยากกว่า
- ทักษะคติในหน่วยงานให้ไม่คิดว่าเป็นการกล่าวโทษ ให้เน้นเป็นการพัฒนาระบบ ปรับทัศนคติในหน่วยงาน
- การติดตามการรายงานความเสี่ยงโดยการติดตามจากหัวหน้างาน


๒. ข้อเสนอแนะ

- การรายงานประจำเดือนผ่านระบบ Google drive การแชร์ผ่าน google
- การรายงานความเสี่ยงคร่อมหน่วยงาน ในอุบัติการณ์เรื่องเดียวกัน ให้หน่วยงานใดเขียนรายงานตกลงให้หน่วยงานที่พบเป็นคนเขียนรายงาน แต่ถ้าหากตกลงระหว่างหน่วยงานได้ ก็ให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรายงาน
- การเกิด Med error ให้หน่วยงานลงในระบบได้เลย การแก้ไข ยืนยันและปิดความเสี่ยงห้องยาจะปิดเอง

มติที่ประชุม รับทราบและพิจารณาดำเนินการแก้ไข

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางแรมจันท์ จันทารินทร์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายแทนพร เลิศวงษ์ไพศาล)
ทันตแพทย์ชำนาญการ