



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลชุมชน
สังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วยในโรงพยาบาลชุมชน ได้แก่หน่วยพัสดุทั่วไป(กลุ่มงานบริหารทั่วไป),หน่วยพัสดุยา(กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค),หน่วยพัสดุทันตกรรม(กลุ่มงานทันตกรรม),หน่วยพัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์(กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคให้ ผู้บริหารทราบเพื่อการวางแผนด้านการเงินการคลังต่อไป ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุนข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ หวังว่ารายงานฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุในปีต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	
๒.๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณภาพรวม	๑-๓
๒.๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณภาพรวม	๔
บทที่ ๓ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
๓.๑ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
๓.๒ แนวทางแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน โรงพยาบาลชุมชน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์กลุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ คือ

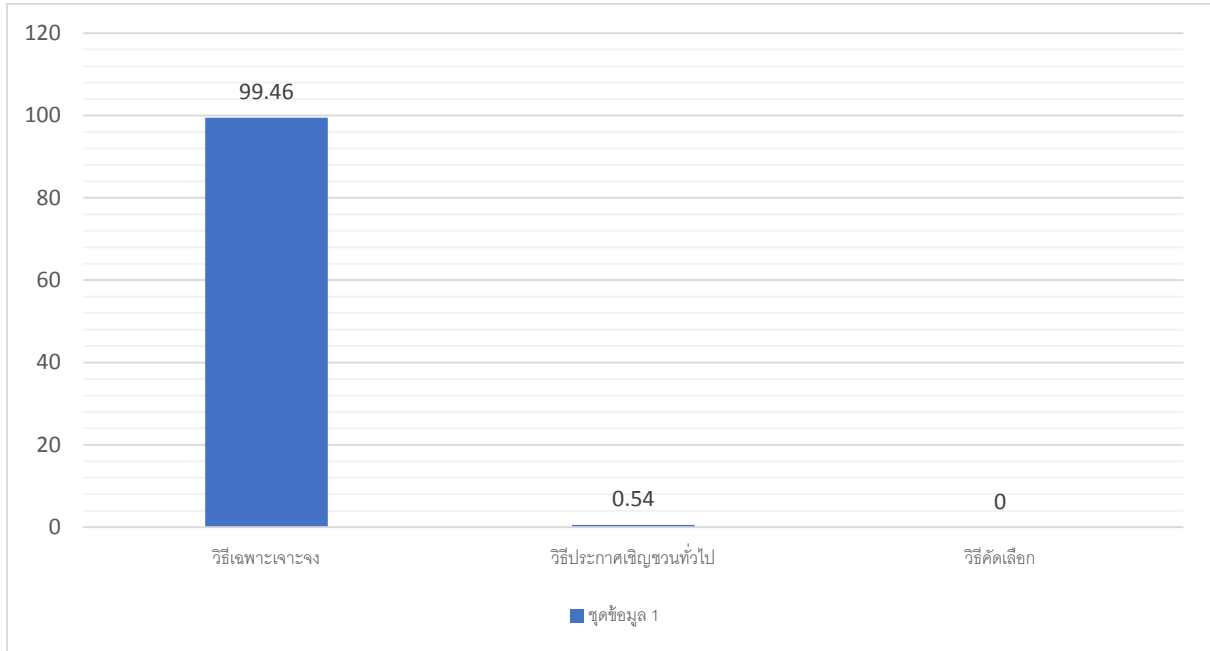
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลชุมชน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๙๑,๗๑๑,๔๓๙.๒๓ บาท จัดซื้อจริง ๕๖,๙๑๕,๗๐๙.๓๕ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๔,๗๙๕,๗๒๙.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๐

๑.๑ ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๘๑ รายการ	๙๙.๔๖
๒.ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗ รายการ	๐.๕๔
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑,๒๘๘ รายการ	๑๐๐

๑.๑.๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

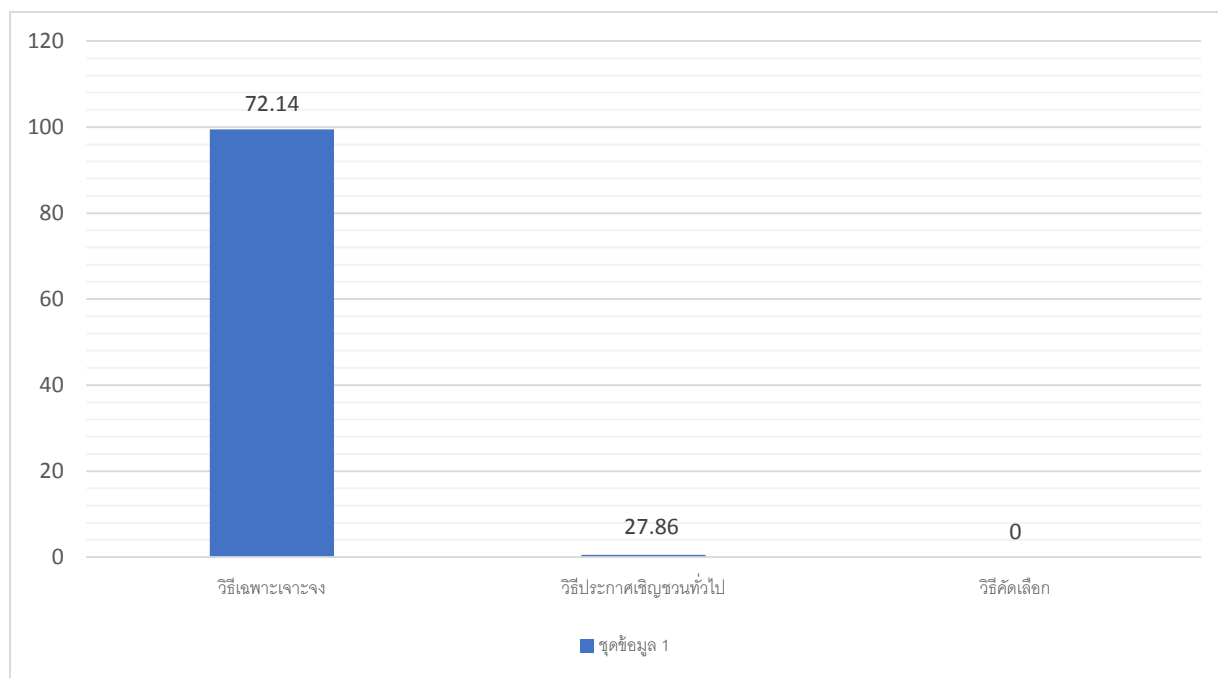


ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๘๘ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖ และวิธีประกาศเชิญชวน คิดเป็น ร้อยละ ๐.๕๔

๑.๒ ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑,๐๕๙,๗๐๙.๓๕	๗๒.๑๔
๒.ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๕,๘๕๖,๐๐๐	๒๗.๘๖
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๕๖,๙๑๕,๗๐๙.๓๕	๑๐๐

๑.๒.๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๖,๙๑๕,๗๐๙.๓๕ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบประมาณจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๔ และวิธีประกาศเชิญชวน คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๘๖

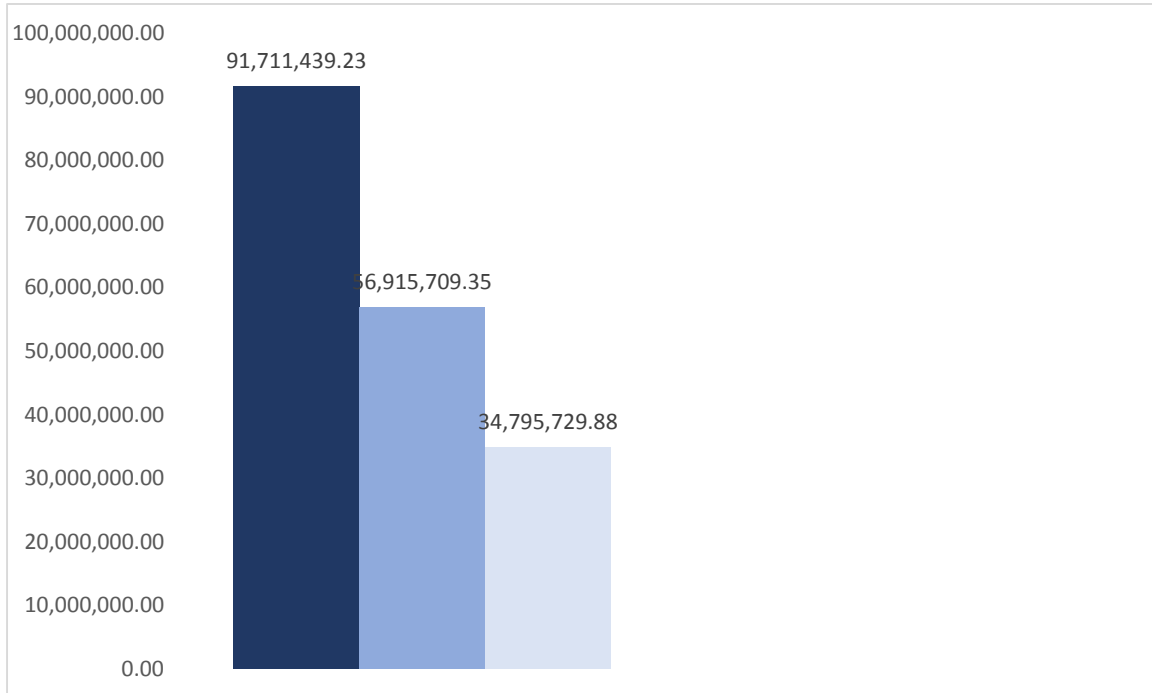
๑.๓ ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ (บาท)
๙๑,๗๑๑,๔๓๙.๒๓	๕๖,๙๑๕,๗๐๙.๓๕	๓๔,๗๙๕,๗๒๙.๘๘
๑๐๐	๖๒.๖๐	๓๗.๔๐

จากตาราง งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๑,๗๑๑,๔๓๙.๒๓ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปจำนวน ๕๖,๙๑๕,๗๐๙.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๐ คงเหลือ งบประมาณจำนวน ๓๔,๗๙๕,๗๒๙.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๐

๑.๔ แผนภูมิแสดงรายละเอียดของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้



- จำนวนเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ

๒.๒ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๑,๗๑๑,๔๓๙.๒๓ บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไป จำนวน ๕๖,๙๑๕,๗๐๙.๓๕ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๔,๗๙๕,๗๒๙.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๐ ที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

บทที่ ๓ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนทำให้เกิดการซื้อ นอกแผนทำให้ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๑.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยพัสดุ เป็นบุคลากรสายวิชาชีพอื่น ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม เภสัช นักเทคนิคการแพทย์ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข ทันตแพทย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในสายวิชาชีพของตนเอง ทำให้ การปฏิบัติงานในบทบาทเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ยังขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้าและมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

๓.๑.๓ บางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน อาจเกิดข้อผิดพลาด ทั้งทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติและพัสดุที่ได้มาอาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๓.๑.๔ มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างบ่อย และมีหนังสือเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุ่งยากและสับสนเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้


๓.๒ แนวทางการแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


๓.๒.๑ ให้แต่ละหน่วยงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖


๓.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุประจำปี ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการซื้อนอกแผนเพื่อให้การประมาณ การจ่ายที่สมดุล ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๓.๒.๓ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปใน ทิศทางเดียวกัน

๓.๒.๔ หากจำเป็นต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ผู้รับผิดชอบต้องเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุ ที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้งานพัสดุได้มีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน
(นายณัฐนันท์ คนยืน)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน